

### Kementerian Kesehatan

Direktorat Jenderal Penanggulangan Penyakit

Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Gorontalo

- **9** Jalan Trans Sulawesi, Tolotio, Tibawa Kabupaten Gorontalo 96231
- **8** (0453) 8692777, 0821-9434-6722
- https://www.kkpgorontalo.com

 NOMOR SOP
 : OT.02.02/1/842/2018

 TGL. PEMBUATAN
 : 08 April 2018

 TGL. REVISI
 : 10 Februari 2025

 TGL. EFEKTIF
 : 08 Mei 2018

DISAHKAN OLEH

Kepala Balai Kekarantinaan Kesehatan

Kelas Gorontalo

Kemenkes

Suprapio, SKM., M.Kes (Epid) NIP. 197005181993031001

Tim Kerja Pengawasan Faktor Risiko Kesehatan Alat angkut dan Barang (Ka. Tim Kerja II)

NAMA SOP: PENERBITAN SSCEC / SSCC

### DASAR HUKUM: KUALIFIKASI PELAKSANA:

- . Undang undang Nomor 17 Tahun 2023 tentang kesehatan
- 2. Undang undang Nomor 30 tahun 2011 tentang pengendalian zoonosis
- 3. Peraturan Pemerintah Nomor 40 tahun 1991 tentang penanggulangan Wabah Penyakit Menular
- 4. Permenkes Nomor 9 Tahun 2021 tentang Pedoman Pelaksanaan Kekarantinaan Kesehatan dalam Penanganan Penyakit Menular
- 5. Peraturan Menteri Kesehatan RI No. 10 Tahun 2023 tentang Organisasi dan Tata Kerja Unit Pelaksana Teknis Bidang Kekarantinaan kesehatan
- 6. Intenational Health Regulation (IHR) 2005

- 1. Memiliki kemampuan / kompetensi pemeriksaan kapal
- 2. Memiliki kemampuan berkomunikasi dengan baik
- 3. Telah mengikuti pelatihan kekarantinaan kapal, penerbitan dokumen kesehatan dan *Basic Sea Survival*
- 4. Menerapkan Core Values Aparatur Sipil Negara "BerAKHLAK"
- 5. Menerapkan Budaya Kerja "HULONDALO" BKK Kelas I Gorontalo
- 6. Tidak menerima gratifikasi dalam bentuk apapun dan menghindari segala bentuk benturan kepentingan

## **KETERKAITAN**

- 1. SOP kedatangan kapal dalam karantina
- SOP penerbitan COP
- 3. SOP Tindakan Penyehatan

# PERALATAN / PERLENGKAPAN

- 1. Peraturan perundang-undangan yang berlaku dan terbaru
- 2. Surat permohonan dari nahkoda / agen kapal
- 3. Form pemeriksaan SSCEC / SSCC
- 4. Sanitarian kit
- 5. Alat tulis
- 6. Kendaraan roda 4 dan roda 2
- 7. Buku rigister SSCEC / SSCC
- 8. Komputer dan aplikasi simkespel

#### **PERINGATAN**

### PENCATATAN DAN PENDATAAN

Bila SSCEC / SSCC tidak sesuai, maka termasuk pelanggaran karantina

Setiap permohonan SSCEC / SSCC agar selalu dicatat dalam buku agenda permohonan dan pengisiannya memperhatikan dokumen yang ada

## Standar Operasional Prosedur Penerbitan SSCEC / SSCC Balai Kekarantinaan Kesehatan Kelas I Gorontalo

	Aktifitas	Pelaksana					Baku Mutu			$\prod$
No.		Kepala BKK	Ka. Tim Kerja II	Ka. Tim Kerja III	Epidemolog	Sanitarian / Entomolog	Kelengkapan	Waktu (Menit)	Output	Ket
1	Pemilik kapal / Nahkoda melalui agen pelayaran membuat permohonan tertulis kepada Kepala BKK						Surat permohonan dari pemilik kapal melalui agen	2 Menit	Surat permohonan	
2	Kepala BKK mendisposisikan permohonan tersebut kepada Ka. Tim Kerja II (untuk penerbitan dokumen) dan Ka. Tim Kerja III (untuk pemeriksaan)						Surat permohonan	1 Menit	Lembar disposisi	
3	Ka. Tim Kerja II dan III menunjuk stafnya untuk melakukan pemeriksaan kesehatan kapal						Catatan arahan	5 Menit	Instruksi kerja	
4	Melakukan pemeriksaan kesehatan kapal, dan didampingi oleh agen pemilik kapal				•		Formulir pemeriksaan dan sanitarian kit	120 menit	Laporan hasil pemeriksaan	
II I	Ka. Tim Kerja II melaporkan hasil pemeriksaan kepada Kepala BKK dan menetapkan hasil pemeriksaan tersebut dengan hasil		•		•		Laporan	5 Menit	Laporan hasil pemeriksaan	
6	Tingkat risiko rendah terbitkan SSCEC						Laporan hasil pemeriksaan	15 Menit	SSCEC	
7	Tingkat risiko tinggi :									
	Dilakukan tindakan penyehatan :									
-	Setelah melakukan tindakan, pengawas melaporkan hasil tindakan penyehatan kepada kepala BKK melalui Ka. Tim Kerja III				<b>→</b>		Laporan pemeriksaan, catatan dan arahan	10 menit	Formulir hasil pemeriksaan yang telah diisi dan diperiksa	
-	Ka. Tim Kerja III membuat nota dinas kepada Ka. Tim Kerja II tentang hasil pelaksanaan tindakan penyehatan C50 dan memberikan rekomendasi untuk menerbitkan sertifikat SSCC				<b>—</b>		Laporan pengawasan tindakan penyehatan, catatan dan arahan	5 menit	Nota dinas	
II I	Menerima hasil penagawasan dari Tim Kerja III dan menyerahkan kepada petugas jaga untuk penyelesaian PNBP						Laporan hasil pengawasan tindakan penyehatan	5 menit	Laporan hasil pengawasan yang telah diisi dan diperiksa	
Total Waktu Proses								168 Menit		

Ket Flowchat :

: Mulai dan Akhir proses
: Kegiatan berupa proses